

Dossier de demande de subvention **2024**

Demande d'occupation de salles 2024/2025

Première demande (Veuillez joindre copie déclaration préfecture)

Renouvellement

Identification de l'association

Nom complet de l'association : _____

Objet de l'association : _____

Date de création : ____ / ____ / ____ Date d'insertion au J.O : ____ / ____ / ____

Adresse du siège social : _____

Adresse de correspondance (si différente) : _____

N° de téléphone portable : _____ N° de téléphone fixe : _____

Mail : _____

N° NRA : _____ N° SIRET : _____

Adhésion fédération(s) (eventuellement) : _____

N° d'affiliation «Jeunesse et sport» (eventuellement) : _____

Composition du bureau *

Nom, prénom, adresse, téléphone et mail

Président(e) : _____

Vice-Président(e) : _____

Secrétaire : _____

Secrétaire-adjoint : _____

Trésorier : _____

Trésorier-adjoint : _____

*** Nota : toute modification du bureau doit être déclarée sans délai à la préfecture et à la mairie.**

SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

	Budget réalisé (année n-1) Du ___/___/___ au ___/___/___	Budget Prévisionnel (année n) Du ___/___/___ au ___/___/___
Recettes de l'association		
Cotisation des membres		
Subvention commune *		
Autres subventions		
Recettes manifestations		
Recettes diverses (préciser) _____ _____		
Total des recettes	€	€
Dépenses de l'association		
Organisation d'activités et d'actions		
Achats de matériels		
Charges de personnel		
Frais de déplacement		
Assurances		
Frais généraux		
Dépenses diverses (préciser) _____ _____		
Total des dépenses	€	€
Résultat financier	= (+/-) €	= (Recettes = dépenses) 0 €

Fond de réserve (en fin d'exercice)	Disponibilité banque	Disponibilité caisse	Valeurs mobilières de placement
	€	€	€

* Nota : si montant > à 50% du total des recettes, joindre les comptes détaillés et certifiés par le Président.

FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents	
Vendarguais	
Non-Vendarguais	
Total d'adhérents	

Répartition selon âge (en Nb)	
- de 18 ans	
18 - 65 ans	
+ de 65 ans	

Répartition selon sexe (en Nb)	
Hommes	
Femmes	

Montant des cotisations individuelles

Intervenants

Nombre de bénévoles actifs : _____ Nombre de salariés : _____ En équivalence temps pleins : _____

Fonction des salariés : _____

Action de formation à destination des bénévoles : Oui Non

Infrasctructures utilisées

Municipales : _____

Fréquence : _____

Autres infrastructures : _____

Assurances

Nom de l'assureur : _____ N° de police : _____

Adresse de l'assureur : _____

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Compte rendu	Année précédente	Projets nouvelle année
Activités développées (Préciser le lieu)		
Événements organisés * (Préciser le lieu)		
Participation aux manifestations locales (téléthon..)		
Actions en faveur du développement durable		
Résultats, coupes, récompenses.. (facultatif)		

*** Nota : En cas de demande de subvention complémentaire liée à un événement exceptionnel, vous devez joindre une fiche détaillant le projet et son plan de financement.**

Demande d'occupation de salles

Ci joints à ce dossier, un exemplaire de demande d'occupation de salles à compléter et à retourner en même temps que la demande de subvention comportant la :

- ▶ Demande d'occupation de salles permanentes (cours, entraînement, répétition etc.)
- ▶ Demande d'occupation de salles ponctuelles (spectacle, gala, exposition, conférence, loto etc.)

Si le positionnement de votre réservation est en concurrence avec une autre association, vous serez contactés personnellement pour organiser un rendez-vous qui permette de trouver une solution. Lorsque le calendrier des réservations sera définitif vous recevrez un planning annuel qui validera officiellement l'acceptation de votre demande.

Enfin, nous attirons votre attention sur le fait que les créneaux disponibles seront ouverts à la réservation des particuliers. Veuillez donc, systématiquement, vérifier la disponibilité des salles et des dates pour toutes réservations postérieures à la validation du planning annuel.

Documents à fournir

Attention les demandes incomplètes ne seront pas instruites lors de l'attribution des subventions.

- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- Copie de l'attestation d'assurance en cours de validité (responsabilité et locaux)
- Comptes de résultat certifiés par le Président (**si la subvention > à 50% des recettes totales**)
- Copie des statuts de l'association (**si première demande ou modifications**)
- Relevé d'Identité Bancaire (**si première demande ou modifications**)
- Demande d'occupation des salles pour l'année scolaire à venir (le cas échéant)

Merci de privilégier un envoi par mail à : cabinetmaire@vendargues.fr sinon vous pouvez le déposer dans la boîte aux lettres de la mairie : Hôtel de Ville Place de la mairie 34740 Vendargues avant le : **23/02/2024 inclus**

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

Déclare sur l'honneur :

- ▶ Que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ;
- ▶ Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain visé à l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié.
- ▶ Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'Etat, le Mouvement associatif et les collectivités territoriales, le 14/02/2014 ;
- ▶ Exactes et sincères les informations du présent dossier ;
- ▶ Demander une subvention de : _____ € ;
- ▶ Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Signature :

Fait le : ___ / ___ / _____ à _____