

PROCÉDURE de RÉSERVATION Cantine – Garderie

① Aller sur le site de Vendargues <http://www.vendargues.fr>

Cliquer sur le lien (en bleu) <http://www.logicielcantine.fr>

↪ Dans Vie Scolaire ➤ Réservation Cantine – Garderie

❖ 1^{er} connexion ➤ dans obtenir un mot de passe

Mettre l'Email que vous avez donné à l'inscription de votre enfant

Cliquer ➤ ENVOYER (ne pas cliquer sur inscription) ↪

Vous recevez un Email avec votre mot de passe

❖ Connexion ➤ Mettre son identifiant et son mot de passe

2 lettres en minuscule 1 chiffre 2 lettres en minuscule 1 chiffre

↪ Connexion ➤ Cliquer Réservation

↪ Dans le cadre cliquer ➤ Recharger votre compte

↪ Mettre le montant dans ➤ Montant à créditer **minimum 15 €**

↪ Mettre les coordonnées Bancaires

↪ Revenir en arrière ➤ Cliquer Réservation

★ Cocher les jours de cantine ou de garderie que vous souhaitez

Vous pouvez réserver ou modifier jusqu'à minuit la veille du jour de réservation

↪ Valider vos réservations ↪ Sortir par Quitter

★ **Pour toutes rectifications ou erreur du logiciel**

↪ Aller dans contact et dans le cadre Message

Mettre le message ou les rectifications à faire ➤ Envoyer

Il faut impérativement réserver les jours de cantine et de garderie

★ Si votre enfant doit manger à la cantine et que ce n'était pas prévu le signaler obligatoirement à l'école (pas à la Mairie)

➤ Pour les enfants qui quittent l'école en cours d'année ou qui passent en 6^{ème} et dont les parents n'ont plus d'enfant scolarisé sur la commune :

★ Vous ne devez pas avoir **un compte débiteur** venez régulariser en mairie pour les comptes avec du crédit vous devez nous faire passer un RIB en mairie afin de vous rembourser ce crédit.

★ Pour les taps du vendredi après midi ➤ aller dans questionnaire choisir les activités ➤ Valider (en cas de problème le signaler dans contact)